Приложение № 2

к Порядку определения объема и условия

предоставления из областного бюджета

государственным бюджетным учреждениям культуры Рязанской области и государственным автономным учреждениям культуры Рязанской области субсидий на иные цели

Заявка

на предоставление субсидии на иные цели

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование государственного бюджетного учреждения культуры Рязанской области / государственного автономного учреждения культуры Рязанской области*

*в соответствии с Уставом учреждения)*

на реализацию мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование мероприятия)*

в очередном финансовом году в рамках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование государственной программы Рязанской области)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование подпрограммы государственной программы Рязанской области)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование задачи / пункта подпрограммы государственной программы*

*Рязанской области)*

Расчет-обоснование суммы субсидии на иные цели

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  направления расходов | Обоснование  расходов  (расчет затрат) <1> | Сумма,  руб. | КВР-КОСГУ | Срок финансирования | Приме-чание |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по смете расходов:** | | |  |  |  |  |

Общая сумму по Заявке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рулей \_\_\_\_ копеек

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись ) (ФИО) (телефон)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО) (телефон)*

*М.П.*

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

<1> - в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 2 октября 2013 года № 507 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Приложение № 3

к Порядку определения объема и условия

предоставления из областного бюджета

государственным бюджетным учреждениям культуры Рязанской области и государственным автономным учреждениям культуры Рязанской области субсидий на иные цели

Положение

**о работе комиссии по рассмотрению и отбору Заявок для подготовки предложений в проект бюджета и план мероприятий по реализации государственных программ Рязанской области на очередной финансовый год**

1. Общие положения
   1. Комиссия по отбору заявок для подготовки предложений в проект бюджета и плана мероприятий по реализации государственных программ Рязанской области на очередной финансовый год (далее – Комиссия) утверждается приказом министерства культуры и туризма Рязанской области (далее – Министерство).
   2. В своей деятельности Министерство руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=B95AECAD5C774A2940F720856573884B5AFA535675623EA8DB8CFF5B371210C1B5F4066034D771760924DBP8W5P) Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=B95AECAD5C774A2940F73E88731FD6415BF90A5E7D3460F4D08EF70960124C84E3FD0F317B9322650921C7858842131FACP5W9P) (Основным Законом) Рязанской области, иными нормативными правовыми актами Рязанской области, настоящим Положением.
2. Задача Комиссии
   1. Задачей Комиссии является организация работы по рассмотрению и отбору Заявок для подготовки предложений в проект бюджета и план мероприятий по реализации государственных программ Рязанской области на очередной финансовый год (далее – План мероприятий), направляемых государственными бюджетными и автономными учреждениями культуры Рязанской области в адрес Министерства в соответствии со сроком, установленным Министерством (далее – Заявки).
3. Функции Комиссии
   1. Комиссия в соответствии с поставленной задачей осуществляет следующие функции:

рассматривает и анализирует Заявки, поданные на участие;

формирует перечень мероприятий, планируемых к включению в проект бюджета и План мероприятий на очередной финансовый год;

определяет объем предоставляемой Целевой субсидии исходя из полного обеспечения планируемой стоимости товаров, работ, услуг.

1. Состав Комиссии
   1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
   2. Председателем Комиссии является министр культуры и туризма Рязанской области. Заместителем председателя Комиссии является заместитель министра, курирующий вопросы финансирования сферы культуры и туризма. Секретарем и членами Комиссии являются сотрудники Министерства.
   3. Число членов Комиссии должно быть не менее 5 человек. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствуют не менее 2/3 от списочного состава.
   4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя – его заместителя, председательствующего на заседании.
   5. Решение Комиссии оформляется протоколом.
2. Порядок работы Комиссии
   1. Дата и место заседания Комиссии определяется председателем Комиссии.
   2. Секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии уведомляет членов Комиссии о дате заседания служебной запиской по системе электронного документооборота.
   3. Заседание Комиссии проводится в назначенный день при наличии обобщенной информации о поступивших заявках от отдела планирования и исполнения бюджета Министерства в соответствии подпунктом 2.11. пункта 2 настоящего Порядка.
3. Полномочия лиц, входящих в состав Комиссии
   1. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии и руководит ее деятельностью;

определяет перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии;

определяет регламент работы Комиссии;

участвует в голосовании по вопросам повестки дня заседания Комиссии;

ведет заседание и объявляет решения Комиссии;

контролирует исполнение решений Комиссии.

* 1. Заместитель председателя Комиссии:

выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия или по его поручению;

выполняет поручения председателя Комиссии;

участвует в голосовании по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

* 1. Члены Комиссии:

рассматривают обобщенную информацию о поступивших Заявках;

анализируют объем средств областного бюджета, необходимый для реализации мероприятий государственных программ Рязанской области, участником которых является Министерство;

участвуют в голосовании по вопросам повестки дня заседания Комиссии;

выполняют поручения председателя (заместителя председателя) Комиссии, связанные с ее деятельностью.

* 1. Секретарь Комиссии:

ведет и оформляет протоколы заседаний с обоснованием решения Комиссии согласно приложению № 9;

обеспечивает председателя, заместителя председателя и членов Комиссии необходимыми рабочими материалами;

согласовывает с председателем Комиссии дату, время и повестку дня заседания Комиссии и оповещает об этом членов Комиссии;

размещает протокол на официальном сайте Министерства в день внесения Губернатором Рязанской области проекта закона Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Рязанскую областную Думу.

Приложение № 4

к Порядку определения объема и условия

предоставления из областного бюджета

государственным бюджетным учреждениям культуры Рязанской области и государственным автономным учреждениям культуры Рязанской области субсидий на иные цели

Утверждаю

Председатель комиссии по отбору заявок

для подготовки плана мероприятий

по реализации государственных программ

Рязанской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

*(подпись)*

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Перечень поступивших заявок

на предоставление субсидии на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство культуры и туризма Рязанской области, на очередной финансовый год в рамках реализации государственных программ Рязанской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  учреждения | Наименование  мероприятия,  указанного в заявке (планируемого к реализации учреждением) | Объем средств на реализацию мероприятия (руб.) | Дата, № входящего письма | ФИО куратора мероприятия |
| Наименование государственной программы Рязанской области | | | | | |
| Наименование подпрограммы государственной программы Рязанской области | | | | | |
| Задача 1 (наименование) | | | | | |
| Мероприятие (пункт) 1.1. | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Задача 2 (наименование) | | | | | |
| Мероприятие (пункт) 2.1. | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Перечень поддержанных заявок

на предоставление субсидии на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство культуры и туризма Рязанской области, на очередной финансовый год в рамках реализации государственных программ Рязанской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  учреждения | Наименование  мероприятия,  указанного в заявке (планируемого к реализации учреждением) | Объем средств на реализацию мероприятия (руб.) | Обоснование поддержки | ФИО куратора мероприятия |
| Наименование государственной программы Рязанской области | | | | | |
| Наименование подпрограммы государственной программы Рязанской области | | | | | |
| Задача 1 (наименование) | | | | | |
| Мероприятие (пункт) 1.1. | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Задача 2 (наименование) | | | | | |
| Мероприятие (пункт) 2.1. | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Перечень отклоненных заявок

на предоставление субсидии на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство культуры и туризма Рязанской области, на очередной финансовый год в рамках реализации государственных программ Рязанской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  учреждения | Наименование  мероприятия,  указанного в заявке (планируемого к реализации учреждением) | Объем средств на реализацию мероприятия (руб.) | Обоснование отклонения | ФИО куратора мероприятия |
| Наименование государственной программы Рязанской области | | | | | |
| Наименование подпрограммы государственной программы Рязанской области | | | | | |
| Задача 1 (наименование) | | | | | |
| Мероприятие (пункт) 1.1. | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Задача 2 (наименование) | | | | | |
| Мероприятие (пункт) 2.1. | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку определения объема и условия

предоставления из областного бюджета

государственным бюджетным учреждениям культуры Рязанской области и государственным автономным учреждениям культуры Рязанской области субсидий на иные цели

Смета расходов

*(наименование государственного бюджетного учреждения Рязанской области / государственного автономного учреждения Рязанской области согласно Уставу*)

на реализацию мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование мероприятия)*

в рамках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование государственной программы Рязанской области)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование подпрограммы государственной программы Рязанской области)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование задачи / пункта подпрограммы государственной программы*

*Рязанской области)*

Срок проведения мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  направления расходов | Обоснование  расходов  (расчет затрат) <1> | Сумма,  руб. | КВР-КОСГУ | Срок финансирования | Приме-чание |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по смете расходов:** | | |  |  |  |  |

Общая сумму по смете: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рулей \_\_\_\_ копеек

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО) (телефон)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО) (телефон)*

*М.П.*

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

<1> - в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 2 октября 2013 года № 507 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Приложение № 6

к Порядку определения объема и условия

предоставления из областного бюджета

государственным бюджетным учреждениям культуры Рязанской области и государственным автономным учреждениям культуры Рязанской области субсидий на иные цели

Справка-расчет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование государственного бюджетного учреждения Рязанской области / государственного автономного учреждения Рязанской области согласно Уставу*)

к соглашению № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование контракта (договора) | Номер | Дата контракта (договора) | Сумма  (руб.) | Наименование  товаров, работ, услуг | КВР,  КОСГУ |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ИТОГО |  | X | X |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись ) (ФИО) (телефон)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО) (телефон)*

*М.П.*

Согласовано:

Начальник отдела министерства

(заместитель начальника отдела),

курирующий мероприятие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Принято:

Начальник отдела

(заместитель начальника отдела)

планирования и исполнения

бюджета министерства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Приложение № 7

к Порядку определения объема и условия

предоставления из областного бюджета

государственным бюджетным учреждениям культуры Рязанской области и государственным автономным учреждениям культуры Рязанской области субсидий на иные цели

Заявка

на финансовое обеспечение расходов

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(месяц, год)*

*(наименование государственного бюджетного учреждения Рязанской области / государственного автономного учреждения Рязанской области согласно Уставу*)

на мероприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование мероприятия согласно смете расходов)*

реализуемое в соответствии с приказом министерства культуры и туризма Рязанской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(номер, дата приказа министерства культуры и туризма*

*Рязанской области утверждении сметы расходов)*

в рамках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование государственной программы Рязанской области)*

*(наименование подпрограммы государственной программы Рязанской области*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование задачи, пункта, подпункта государственной программы*

*Рязанской области)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление расходов согласно смете расходов, утвержденной приказом | Общая сметная стоимость, руб. | Заявлено денежных средств,  руб. | | Остаток ассигнований до конца года, руб. | Перечень планируемых к приобретению товаров, (работ, услуг) или планируемых к производству товаров (выполнению работ, услуг), с указанием их наименования, характеристик и количества (объема), а также их стоимости) |
| на очередной месяц | с начала года |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО | |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись ) (ФИО) (телефон)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО) (телефон)*

*М.П.*

Согласовано:

Начальник отдела министерства

(заместитель начальника отдела),

курирующий мероприятие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Принято:

Начальник отдела

(заместитель начальника отдела)

планирования и исполнения

бюджета министерства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Приложение № 8

к Порядку определения объема и условия

предоставления из областного бюджета

государственным бюджетным учреждениям культуры Рязанской области и государственным автономным учреждениям культуры Рязанской области субсидий на иные цели

Утверждаю

министр культуры и туризма

Рязанской области

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Отчет

об использовании субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование государственного бюджетного учреждения культуры Рязанской области / государственного автономного учреждения культуры Рязанской области*

*в соответствии с Уставом учреждения)*

на реализацию мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование мероприятия)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование подпрограммы государственной программы Рязанской области)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование государственной программы Рязанской области)*

Код цели субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ министерства культуры и туризма Рязанской области

об утверждении сметы расходов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соглашение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направление расходов | КОСГУ | КВР | По смете расходов, руб. | Произведенные расходы,  руб. | Документы,  подтверждающие расходы |
|  |  |  |  |  |  |  |

Остаток неиспользованных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В том числе по КОСГУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причина остатка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись ) (ФИО) (телефон)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО) (телефон)*

*М.П.*

Согласовано:

Начальник отдела министерства

(заместитель начальника отдела)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Отчет принял:

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Начальник отдела (заместитель начальника)

отдела планирования и исполнения бюджета министерства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*